

北京林业大学文件

北林实管办发〔2024〕32号

关于2024年实验室安全工作评奖评优 答辩安排的通知

各单位：

根据《北京林业大学实验室安全奖励实施细则（试行）》文件精神以及“实验室安全月”相关工作安排，各单位申报评优材料已完成初审，现拟开展现场答辩工作，具体安排如下：

一、实验室安全工作先进单位评选

1、评选方式：现场答辩占40%、档案检查占60%

2、时间：2024年12月27日（周五）

9:00-10:10（现场答辩）

10:20-11:20（档案检查）

3、答辩地点：综合楼第九会议室

4、材料提交：答辩 PPT 于 12 月 26 日前发送至邮箱；档案材料于 12 月 26 日前交至综合楼 121 室。

PPT 应从本单位实验室基本情况、实验室安全日常管理情况、实验室安全工作的创新举措及成效、实验项目风险评估落实情况、安全工作存在的不足及解决思路四部分介绍，包含责任体系、管理制度、安全教育培训文化、安全检查整改、实验室条件改善、安全管理成效、创新举措等内容，汇报时间 5 分钟以内。

档案文件按照《先进单位档案检查项目表》（附件）准备，将档案文件分类收入档案盒内提交，档案盒外贴单位信息，在档案盒内附文件目录。

5、答辩顺序：

（1）理工类单位答辩顺序

序号	参评单位	答辩时间
1	水保学院	9:15
2	生物学院	9:20
3	园林学院	9:25
4	理学院	9:30
5	保护学院	9:35
6	环境学院	9:40
7	草学院	9:45
8	工学院	9:50

（2）人文社科类单位答辩顺序

序号	参评单位	答辩时间
1	经管学院	9:55
2	艺术学院	10:00
3	信息学院	10:05

二、实验室安全工作先进实验室评选

1、评选方式：现场答辩占 40%、现场检查占 60%

2、材料提交：答辩 PPT 于 12 月 26 日前发送至邮箱。

PPT 应从实验室基本情况、实验室安全工作的主要举措及成效、安全工作存在的不足及解决思路三部分介绍，包含安全责任书签订情况、实验室管理制度、实验室安全教育与准入、实验项目风险评估、安全检查整改情况、危险源管理、创新举措等内容，汇报时间 3 分钟以内。

3、三四级实验室评选

(1) 答辩时间：2024 年 12 月 27 日（周五）14:00-15:30

(2) 答辩地点：综合楼第九会议室

(3) 答辩顺序

序号	参评实验室	楼宇房间号	安全责任人	答辩时间
1	土壤理化分析实验室	林业楼 206	于鑫	14:05
2	森林培育基础研究实验室	林业楼 320	张凌云	14:08
3	植物检疫实验室	森保站 107	梁特	14:11
4	有机组分分析室	主楼 712	尹孟奇	14:14
5	稳定同位素质谱分析室	主楼 713	冯莉	14:17
6	林木育种与生态修复国家工程研究中心大型仪器公共平台	科研楼 210-211	龙萃	14:20
7	微生物学实验室	生物楼 118	毋瑞华	14:23

序号	参评实验室	楼宇房间号	安全责任人	答辩时间
8	细胞与组织培养实验室	生物楼 224	姚洪军	14: 26
9	基础动物学实验室	生物楼 311	高福利	14: 29
10	林木功能基因鉴定研究室	科研楼 204	盖颖	14: 32
11	植物蛋白综合利用研究室	主楼 522	任迪峰	14: 35
12	404 实验室	科研楼 404	戴思兰	14: 38
13	插花盆景实验室	三倾园教学示范中心	李秉玲	14: 41
14	木材干燥实验室	木工厂-6	安大昆	14: 44
15	林木生物质资源与化学品实验室	森工楼 402	许凤	14: 47
16	生物燃料及精细化学品实验室	森工楼 302	蒋建新	14: 50
17	无机及分析化学实验室	理化楼 208	孙长霞	14: 53
18	湿地生态学实验室	主楼 1026-1027	刘莹	14: 56
19	仪器分析室 I	环境楼 101-102	王国强	14: 59
20	城市面源污染控制技术实验室	环境楼 117	姜杰	15: 02
21	生态固碳与负碳及时研究中心	大学生活动中心 404	谢文富	15: 05
22	科研实验室	环境楼 103	豆小敏	15: 08
23	危化品室	8 号楼 506	程锦	15: 11
24	科研实验室	8 号楼 308	张静	15: 14
25	草地生态恢复实验室	8 号楼 525	李颖	15: 17

(4)实验室现场检查由实验室与设备管理处在 2025 年 1 月 10 日前完成。

4、一二级实验室评选

(1) 答辩时间：2024 年 12 月 27 日（周五）15:30-16:00

(2) 答辩地点：综合楼第九会议室

(3) 答辩顺序

序号	参评实验室	楼宇房间号	安全责任人	答辩时间
1	昆虫生物控制和行为实验室	森保站 110	侯泽海	15:30
2	材料学院公共分析测试实验室	森工楼 114	刘颖儒	15:33
3	电子工艺实验室	理化楼 319	单宏	15:36
3	显微技术与测量实验室	工科楼 203-204	王猛猛	15:39
4	林草智能装备实验室	工科楼 609	于春战	15:42
5	统计分析实验室	学研 A614	李劫	15:45
6	语言实验室 3	学研 A820	张军	15:48
7	心理咨询实验室	学研 A812	孙雨薇	15:51
8	综合实验室(二)	苗圃 201-202	李睿	15:54

(4) 实验室现场检查由实验室与设备管理处在 2024 年 1 月 10 日前完成。

三、实验室安全优秀督查员评选

- 1、时间：2024 年 12 月 31 日（周二）14:30
- 2、答辩地点：综合楼第五会议室
- 3、材料提交：答辩 PPT 于 12 月 30 日前发送至邮箱。
- 4、答辩顺序：

序号	答辩人员	答辩时间
1	姚洪军	14:30
2	付建蓉	14:35
3	刘甜甜	14:40
4	孙菽含	14:45
5	李隽良	15:55

四、其他说明

- 1、参评单位（含先进单位和先进实验室）的实验室安全分

管领导作为评审评委，需提前到场。

2、请参加答辩的老师提前 15 分钟到场。

未尽事宜，请联系实验室与设备管理处。

联系人：李若愚 周靓

联系电话：62337701

邮箱：zhouliang5823@126.com

地址：综合楼 121

附件：实验室安全先进单位评选档案检查项目表

实验室与设备管理处

2024 年 12 月 12 日

附件：

实验室安全先进单位评选档案检查项目表

一级指标	二级指标	档案材料
责任体系 落实	成立院系级实验室安全工作领导小组	成立领导小组的文件
	签订安全责任书	学院与实验室安全责任人签署的实验室安全责任书
	实验室安全作为议题纳入党政联席会/院长办公会	本年度在党政联席会（或院长办公会）上实验室安全内容的会议记录复印件（2次记录）
	实验室安全作为议题纳入全员大会	本年度在全员大会有关实验室安全内容的证明材料（2次记录）
管理制度 建设	安全检查制度	制度文件
	安全教育培训与准入制度	制度文件
	项目风险评估与管控制度	制度文件，风险评估材料 10 份
	安全应急预案	应急预案文件
安全教育 培训	院级教育培训次数	本年度的单位安全培训的证明材料（4次培训记录）
	定期培训和实施应急演练	本年度消防和单位特色应急演练的证明材料（2次培训记录）
	学院特色的安全文化	本年度特色安全文化工作（公众号宣传、知识竞赛、安全月活动、安全评估等）的证明材料
	建立危险源分布清单	单位危险源分布清单
安全检查 与整改	建立院级督查队伍，定期开展实验室安全隐患排查，对隐患整改实行闭环管理	组建院级督查队伍文件、院级督查队伍人员名单
		学院实验室安全检查和整改记录
		使用实验室安全督查系统开展督查整改工作的系统截图（任意 5 次检查的 5 张截图）
硬件投入	有自筹经费投入实验室安全建设与管理	自筹经费用于安全建设与管理支出明细汇总表（有支出总额）
	安全管理人员数量	安全管理人员名单及分工情况文件
创新举措	实验室安全管理工作上的一些创新措施、方法、手段	前沿的安全管理理念方法、科技手段或数字化技术来提升实验室安全管理效率的证明材料