

北 京 林 业 大 学

北林实管办发〔2021〕8号

关于加强 2021 年暑假期间实验室 安全工作的通知

各单位：

根据我校 2021 年暑假安全工作会精神，为确保暑假期间实验室安全稳定运行，对暑假期间实验室安全工作安排如下：

一、**落实假前全面安全检查。**各单位放假前要对实验室开展一次全面检查，重点检查实验室高风险设备运行情况、危险化学品存储规范、拟开放实验室人员准入情况、实验项目风险评估、实验室安全值守和巡检安排等，发现问题立即整改，无法立整立改的，要建立整改方案，确定整改责任人及整改期限。

二、**实行开放审核备案制度。**假期拟开放的实验室，由实验室

安全责任人提出申请，经所在单位审核后，报实验室与设备管理处备案。请各单位于7月9日下班前将《暑假期间实验室开放备案表》（附件）报实验室与设备管理处备案（[电子版发到liuyang@bjfu.edu.cn](mailto:liuyang@bjfu.edu.cn)）。

三、假期实验室安全管理要求。

1. 假期开放的实验室。要严格执行实验室安全管理规定、遵守操作规程；定期维护消防、洗眼喷淋等应急处置设备设施；做好实验室水、电、气以及设备的安全管理工作；保障实验室内消防通道畅通；严格规范管理危险化学品、实验用动物和病原微生物、压力容器、特种设备和辐射装置等危险源；妥善存放处置实验废弃物。

2. 假期不开放的实验室，在实验室关闭前务必开展全面检查，确保气体钢瓶、仪器设备、水、电、门窗等均已关闭，危险化学品分类分区妥善保存，危险废弃物全部清理处置，并做好防火、防盗、防汛等工作。各单位要落实好安全巡查工作，假期期间需要对关闭的实验室进行定期巡检，发现情况，及时报告，妥善处置。不开放的实验室需在门口张贴封条。

四、假期实验室危险废弃物分拣及管制化学品领取时间。

1. 实验室危险废弃物分拣时间

每周二、五 9:00-17:00

2. 管制化学品领取时间

每周二 9:00-17:00

附件：暑假期间实验室开放备案表



附件

暑假期间实验室开放备案表

单位名称:		单位主要负责人签字:		填写日期:		
序号	实验室名称	楼宇及 房间号	开放时间 (x月x日-x月x日)	准入人员 (姓名+工/学号)	使用的危 险化学 品名称	使用的危险 气体名称
1						
2						
...						